



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. del 203/2023 di approvazione del Piao del Comune di Roseto degli Abruzzi, recante il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e della determinazione del Dirigente risorse Umane n. 117 RG 481 del 05/08/2023;

VISTO: - l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, ex cat. D, da assegnare all'Area Polizia Locale, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- Essere inquadrato nella categoria giuridica D, profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, ex cat. D" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il medico competente nominato dall'ente;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.

In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità; oppure - specificare quali;

- Non avere conseguito valutazioni negative della prestazione lavorativa, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo triennio;

- Essere in possesso della patente di guida cat. B e dichiarazione di disponibilità all'acquisizione, a propria cura e spese e secondo le tempistiche prescritte, della patente di cat. A, qualora non già posseduta. I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da trasmettersi direttamente attraverso la procedura del Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> , dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **22 SETTEMBRE 2023 ore 12:00**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione.

Tali imperfezioni non potranno essere sanate. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno presentato queste domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni ed entro i termini stabiliti dal presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, seguenti documenti:

- Curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato – datato e sottoscritto, nella forma dell'autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che illustri, in particolare, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, i titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute.
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Eventuale altra documentazione che si ritiene utile allegare

Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi per 30 giorni ai sensi del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, all'albo pretorio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande, l'invito al colloquio e gli esiti dello stesso, saranno comunicati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.roseto.te.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La procedura sarà gestita da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Dirigente risorse Umane. Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Roseto degli Abruzzi ;

- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare motivazione, competenze, capacità e aspettative lavorative del candidato.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che redigerà apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. I soli candidati ammessi saranno tempestivamente avvisati e convocati per il colloquio, al quale gli stessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. Il colloquio è finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e gli argomenti su cui verterà lo stesso sono riconducibili a detta finalità per accertare in particolare: - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire; - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; - conoscenza di tecniche di lavoro necessarie allo svolgimento delle funzioni; - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; - aspetti motivazionali al trasferimento.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio può avvenire anche in modalità telematica. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente". La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà non dare seguito alla mobilità.

Art. 7 - ASSUNZIONE

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa e compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale. Qualora il candidato risultato idoneo non prendesse servizio entro i termini fissati ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'amministrazione di appartenenza, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il dipendente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in a Piazza della Repubblica 10- 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE) , rappresentato dal Sindaco protempore.

- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Piermarini Studio Srl – Via Piceno Aprutina 47 , 63100 Ascoli Piceno , è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 393/1538663 - Email: dpo@piermarinistudio.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Roseto degli Abruzzi a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Roseto degli Abruzzi, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente del Settore III finanziario

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Roseto degli Abruzzi, lì 22. Agosto 2023

IL DIRIGENTE III SETTORE
D.ssa Antonietta Crisucci